

Dodatek č. 1 k Výpůjčnímu řádu ÚVI

Zásady pro poskytování článků z časopisů, monografií pro studenty

Články z českých časopisů:

- 1) požadavky je nutné zasílat e-mailem nebo podat při osobní návštěvě v tištěné podobě – ne v rukopise. Požadavky se nebudou vyřizovat telefonicky. Uživatel musí prokázat, že je studentem 2.LF
- 2) články z českých časopisů aktuálního ročníku, které jsou ve fyzických fondech ÚVI, si uživatel vyhledá ve studovně časopisů a okopíruje na vlastní náklady na kopírce v PC studovně ÚVI
- 3) články z českých časopisů starších ročníků, které jsou ve fyzických fondech ÚVI a nejsou volně dostupné, vyhledá pracovník ÚVI a uživatel si je může okopírovat na vlastní náklady na kopírce v PC studovně ÚVI nebo si je může vypůjčit absenčně
- 4) články z českých časopisů, které nemá ÚVI ve svých fyzických fondech, ale jsou v knihovnách v Praze, si uživatel obstará sám. Údaje o tom, v které knihovně v Praze se žádaný časopis vyskytuje, pomůže získat pracovník ÚVI
- 5) pokud se požadovaný český časopis nenachází v žádné knihovně v Praze, je možné článek vyžádat v rámci meziknihovní výpůjční služby (MVS) v jiné knihovně ČR. Tato služba je zpoplatněna a uživatel musí zaplatit náklady spojené s touto službou předem. Výše poplatku – viz [příloha 3](#). V případě, že uživatel zaplatí poplatek za tuto službu a článek nebude z jiné knihovny poskytnut, záloha bude uživateli vrácena
- 6) uživatel, pro kterého byla kopie článků zhotovena je povinen s ní zacházet v souladu s autorským zákonem

Články ze zahraničních časopisů:

- 1) uživatel se sám nejdříve přesvědčí, zda-li požadovaný článek není přístupný na 2.LF v elektronické podobě. Tyto informace získá na [www stránkách knihovny](#); v kladném případě si článek vytiskne v PC studovně za obvyklý poplatek za tisk
- 2) v případě, že časopis není dostupný v elektronické podobě, postupuje stejným způsobem, jako u článků z českých časopisů – (viz Články z českých časopisů, bod 1-6) s tím rozdílem, že zahraniční časopisy se absenčně nepůjčují
- 3) podmínky pro vyřizování požadavků na mezinárodní výpůjčku se s každým uživatelem-studentem budou projednávat individuálně

Monografie z knihoven v ČR

- 1) není-li požadovaná monografie ve fondu ÚVI, vyhledá si uživatel v [katalogu knihovny](#) údaje o tom, v které pražské knihovně se požadovaný titul nachází. V případě potřeby mu tyto údaje pomůže získat pracovník ÚVI. Monografii z fondů pražských knihoven si uživatel vypůjčí sám osobní návštěvou.
- 2) není-li požadovaná monografie k vypůjčení v pražských knihovnách, může uživatel požádat ÚVI o meziknihovní výpůjční službu z některé knihovny v ČR. Údaje o tom, v které knihovně se požadovaná monografie nachází, zjistí uživatel v [katalogu knihovny](#) nebo požádá o pomoc pracovníka ÚVI.
- 3) tato služba je zpoplatněna a uživatel musí náklady spojené s touto službou uhradit předem ve formě zálohy. Výše poplatku – viz [příloha 3](#). V případě, že kniha nebude z jiné knihovny k výpůjčce poskytnuta, záloha bude uživateli vrácena.

- 4) uživatel se zavazuje, že bude dodržovat všechny podmínky stanovené pro tuto službu Knihovním a výpůjčním řádem ÚVI a to zejména tyto:
- knihu vrátí do ÚVI v požadovaném a dohodnutém termínu
 - knihu vrátí v takovém fyzickém stavu, v jakém mu byla zapůjčena. Při výpůjčce se přesvědčí o fyzickém stavu zapůjčované monografie. O případných fyzických poškozeních bude při výpůjčce proveden na výpůjčním lístku zápis o rozsahu a druhu poškození

Požadavky na články pro studenty budou vyřizovány v termínech podle pracovní kapacity ÚVI, přednost na tuto službu mají zaměstnanci 2.LF a FN Motol. Studenti musí prokázat maximální míru samostatnosti ve zjišťování potřebných údajů, které jsou všechny dostupné na [www stránkách knihovny](#).